

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                   |                      |                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u> | CUI:                 | <u>2610-29339-0401</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-26-2022</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2022</u>                  |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                   | Nit del Contratista: | <u>14842416</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>650006172</u>                  | Serie:               | <u>A6DDA2EA</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 8,500.00</u>                | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 101,451.61</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURIDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales, todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes